



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2015 – SEPOG

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, e o SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SEGURANÇA CIDADÃ no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta do Processo nº P643639/2015, da Procuradoria Geral do Município de Fortaleza, no sentido de determinar o cumprimento da medida antecipatória de tutela deferida em favor de Márcio Araújo de Oliveira, cpf nº 614.226.813-00.

**CONVOCAM** em cumprimento à Decisão Judicial constante do Processo nº 0131134-86.2015.8.06.0001, Ação Ordinária, da 8ª Vara da Fazenda Pública de Fortaleza, o candidato MÁRCIO ARAÚJO DE OLIVEIRA, CPF nº 614.226.813-00 aprovado, **na condição sub judice**, no concurso Público para o cargo de provimento efetivo de Guarda Municipal, classificação 788, conforme Edital nº020/2015, de Resultado Final, datado de 09 de junho de 2015, publicado no Diário Oficial do Município de 09/06/2015, e Homologado parcialmente através do Ato nº 2064/2015, datado de 09 de junho de 2015 e publicado no publicado no Diário Oficial do Município de 09/06/2015, para comparecer aos eventos nas datas e horários indicados, a fim de tratar de assunto relacionado ao provimento de cargo efetivo, conforme estabelecido a seguir :

1) **Junta Médica do Instituto de Previdência do Município – IPM**, situada à Av. da Universidade nº 2056 e 2060, Centro, Fortaleza- CE, **em 30/06/2015, no horário de 07:30 às 11:00 horas**, portando os seguintes exames para obtenção do Laudo Médico, a serem realizados às expensas do candidato:

a) **Dosagem de Glicose**, b) **Uréia**, c) **Creatinina**, d) **Ácido Úrico**, e) **Grupo Sanguíneo e Fator RH**; f) **Sumário de urina**, g) **Raio – X de Tórax em PA com laudo**, h) **Eletrocardiograma com laudo**, i) **Laudo de Sanidade Mental expedido por médico psiquiatra**.

2) **Entrega da documentação - Secretaria da Segurança Cidadã/Guarda Municipal de Fortaleza (Célula de Gestão de Pessoas)**, situado à Rua: Delmiro de Farias, nº 1900 – Rodolfo Teófilo, **em 30/06/2015, no horário de 13:00 às 16:00 horas**, portando os originais e fotocópias legíveis dos documentos, abaixo discriminados:

- a) Cópia autenticada da Cédula de Identidade Civil e CPF;
- b) Cópia autenticada do Título Eleitoral e comprovante da última eleição ou Certidão expedida pela Justiça Eleitoral;
- c) Cópia autenticada do Documento Militar (se do sexo masculino);
- d) Cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio;



- e) Cópia autenticada do comprovante de endereço atualizado;
- f) 01 (uma) foto 3X4 recente;
- g) Informações bancárias (conta corrente e agência);
- i) Certidão de Acumulação de Cargo (fornecida pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão).
- j) Declaração de Acumulação de Cargo conforme modelo constante do Anexo IV.
- k) Apresentar certidões originais dos setores de distribuição dos foros criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal, desde que expedidas até 6 (seis) meses anteriores à data da posse;
- l) Apresentar folha de antecedentes da Polícia Federal e Polícia Estadual, desde que expedidas até 6 (seis) meses anteriores à data da posse;
- m) Apresentar, caso tenha anteriormente exercido cargo ou emprego público em quaisquer das esferas, certidão original constando que o candidato não foi demitido por força de processo administrativo disciplinar;
- n) Apresentar declaração de que não ocupa, ou não ocupou, outro cargo, emprego, ou função pública no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, conforme o modelo em Anexo V;
- o) Apresentar número de PIS/PASEP, através de fotocópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**, em 23 de junho de 2015.

Philippe Theophilo Nottingham  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Francisco José Veras de Albuquerque  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SEGURANÇA CIDADÃ**

