

**CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
DOS GRUPOS OCUPACIONAIS DA FUNECE: Período 2015 - 2016**

| MÊS/ANO | DIA/PERÍODO | TAREFAS |
|-------------------|--------------------|---|
| MAIO/2016 | 02 a 13 | <ul style="list-style-type: none"> • Primeiro encontro com a Comissão para planejar os procedimentos de trabalho. • Elaboração da lista da situação funcional dos servidores a serem avaliados • Estabelecer data para o envio das correspondências para o servidor e seu chefe imediato, sensibilizando-os sobre o processo de avaliação; • Impressão das fichas de avaliação dos servidores; • Abertura do processo para cada servidor e envio de todo material (instruções, ficha de avaliação, etc.) por unidade de lotação. |
| | 16 a 25 | PERÍODO DA AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES NAS RESPECTIVAS UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS |
| JUNHO/2016 | 01 a 08 | <ul style="list-style-type: none"> • Diretorias, Centros e Faculdades DEVOLVEM os processos de avaliação ao DEPES. |
| | 10 a 17 | <ul style="list-style-type: none"> • Início da análise e pontuação dos processos de avaliação dos servidores pela Comissão. |
| | 25 a 27 | <ul style="list-style-type: none"> • Quantificação e tabulação dos resultados • Publicação dos resultados com a pontuação de cada servidor no DEPES |
| | 28 a 08/07 | <ul style="list-style-type: none"> • Pedido de recurso ou revisão |
| JULHO/2016 | 11 a 13 | <ul style="list-style-type: none"> • Análise do recurso pela comissão |
| | 14 a 29 | <ul style="list-style-type: none"> • Resultado final da avaliação e pontuação de cada servidor • Elaboração do relatório final • Envio para PROJUR/Homologação do Reitor |

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.