

PROPOSTA DE CRONOGRAMA PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS GRUPOS OCUPACIONAIS DA FUNECE

MÊS	DIA/PERÍODO	TAREFAS
MAIO	09 a 15/05	<ul style="list-style-type: none"> • Primeiro encontro com a Comissão para planejar os procedimentos de trabalho. • Checar a lista da situação funcional dos servidores a serem avaliados • Estabelecer o dia para o envio das correspondências para o servidor e chefe imediato da unidade de lotação, sensibilizando-os sobre o processo de avaliação; • Impressão das fichas de avaliação dos servidores; • Abertura de processo e envio de todo material (instruções, ficha de avaliação, etc.) por unidade de lotação dos servidores.
	19 a 30	INÍCIO DA AVALIAÇÃO NAS UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS
JUNHO	02 a 06	<ul style="list-style-type: none"> • Envio dos processos de avaliação ao DEPES pelas Diretorias, Centros e Faculdades.
	09 a 11	<ul style="list-style-type: none"> • Início da análise e pontuação dos processos de avaliação dos servidores pela Comissão.
	25 a 27	<ul style="list-style-type: none"> • Quantificação e tabulação dos resultados • Publicação dos resultados com a pontuação de cada servidor no DEPES
	30	<ul style="list-style-type: none"> • Pedido de recurso ou revisão
JULHO	01 e 02	<ul style="list-style-type: none"> • Pedido de recurso ou revisão
	03 a 11	<ul style="list-style-type: none"> • Resultado final da avaliação e pontuação de cada servidor • Elaboração do relatório final • Envio para PROJUR/Homologação do Reitor • Envio para SEPLAG